

Aportación mensual: Actividades y servicios complementarios

Mensualmente se emitirán recibos en los que se incluirán todas las actividades y los servicios complementarios abajo detallados. Las actividades complementarias tienen carácter voluntario, no son discriminatorias, no tienen carácter lucrativo y forman parte de la programación general anual del centro.

Esta autorización tendrá validez durante todo el tiempo en que el alumno esté matriculado en este Centro y los padres no comuniquen lo contrario y/o el Colegio requiera su renovación. Se informará, por los medios habituales, de cualquier modificación.

- EI/EP Departamento de orientación: atención y pruebas psicopedagógicas
- EI/EP Coaching educativo personalizado
- EI/EP Taller de Ajedrez
- EI/EP Taller de Inglés
- EI/EP Taller robótica educativa
- EI/EP Taller artístico: música y arte
- EI/EP Extra English: english corner y apoyo de auxiliares nativos
- EP Mintza: refuerzo de Euskera en grupos reducidos
- EI/EP Desarrollo del proyecto educativo y elaboración de materiales propios
- EP Asistencia y soporte informático para alumnos: aplicaciones, gestión de incidencias
- EI/EP Horario ampliado de Secretaría (13:00 a 16:30)
- EI/EP Plataforma de comunicación online con las familias

PRECIO CONJUNTO: que incluye todas las actividades complementarias y servicios complementarios correspondientes al curso y etapa de alumno: diez recibos de 280€ de septiembre a junio y un recibo de 100€ en julio.

Se emitirán recibos mensuales en los que se incluirán todas las actividades y los servicios complementarios solicitados. Esta autorización tendrá validez durante todo el tiempo en que el alumno esté matriculado en este Centro y los padres no comuniquen lo contrario y/o el Colegio requiera su renovación. Se informará, por los medios habituales, de cualquier modificación.

Nombre:..... Apellidos:.....

Curso:..... Nivel de enseñanza:.....

Firma del padre o tutor
legal:

Firma de la madre o tutora
legal:

(Ambas firmas, obligatorias)

En Vitoria-Gasteiz, a de de 20.....

De acuerdo con el REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) le informamos sobre los datos que nos proporciona: Responsable del tratamiento: Fundación Arenales. Finalidad Principal: Gestión administrativa del centro y las labores educativas y formativas exclusivas y propias del mismo; Gestión de las comunicaciones que pudiera mantener con el personal del centro. Legitimación: Consentimiento del titular; Disposición Adicional 23a LOE, interés legítimo conforme al art. 6.1.f) RGPD. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: www.colegionclic.com en el apartado "Política de privacidad". Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección Paseo de la Universidad 15. 01006, Vitoria-Gasteiz o por correo electrónico ncllic@colegionclic.com.