

Aportación mensual: Actividades y servicios complementarios

Mensualmente se emitirán recibos en los que se incluirán todas las actividades y los servicios complementarios. Las actividades complementarias tienen carácter voluntario, no son discriminatorias, no tienen carácter lucrativo y forman parte de la programación general anual del centro.

Esta autorización tendrá validez durante todo el tiempo en que el alumno esté matriculado en este Centro y los padres no comuniquen lo contrario y/o el Colegio requiera su renovación. Se informará, por todos los medios habituales, de cualquier modificación.

- Programa Be Plus:

- Infantil: English Master Class, Inventos, Robótica, Oratoria y Juego estratégico.
- Primaria (1º y 2º): Robótica, Ajedrez, Taller de experimentos, Taller de Lengua y Taller de Matemáticas.
- Primaria (3º a 6º): Robótica (2h), Ajedrez, Oratoria y Preparación de exámenes de Inglés.
- Secundaria: STEAM, Home Skills, Preparación de exámenes de Inglés, Taller de Euskera, Oratoria...

- **Departamento de Orientación**: atención y pruebas psicopedagógicas

- **Coaching educativo personalizado**

- **Extra English**: english corner y apoyo de auxiliares nativos

- **Mintza**: refuerzo de Euskera en grupos reducidos

- **Materiales Digitales**: desarrollo del proyecto educativo y elaboración de materiales propios

- **Asistencia y soporte informático para alumnos**: aplicaciones y gestión de incidencias

- **Plataforma de comunicación online con las familias**

PRECIO CONJUNTO: que incluye todas las actividades complementarias y servicios complementarios correspondientes al curso y etapa de alumno: diez recibos de 280€ de septiembre a junio y un recibo de 100 € en julio.

Nombre: Apellidos:

Curso: Nivel de enseñanza:

Firma del padre o tutor legal:

Firma de la madre o tutora legal:

(Ambas firmas obligatorias)

En Vitoria-Gasteiz, a de de 20.....

De acuerdo con el REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) le informamos sobre los datos que nos proporciona: Responsable del tratamiento: Fundación Arenales. Finalidad Principal: Gestión administrativa del centro y las labores educativas y formativas exclusivas y propias del mismo; Gestión de las comunicaciones que pudiera mantener con el personal del centro. Legitimación: Consentimiento del titular; Disposición Adicional 23a LOE, interés legítimo conforme al art. 6.1.f) RGPD. Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o previa autorización de los afectados. Derechos: Acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: www.colegionclic.com en el apartado "Política de privacidad". Podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección Paseo de la Universidad, 15. 01006, Vitoria-Gasteiz o por correo electrónico en ncllic@colegionclic.com